

國立臺灣師範大學博碩士論文建檔說明

1. 連結至本館網頁→圖書館資源→本校博碩士論文系統→上傳論文。
2. 敬請輸入學校電子郵件信箱與密碼，若有開啟帳號與密碼問題，請洽本校資訊中心（7734-5555），若已確認該信箱可正常收發信件，卻仍無法登入者，敬請與圖書館推廣服務組（7734-5241）聯絡。



3. 步驟一〔論文建檔〕：

請依左欄步驟逐一點選，並完成該步驟所有頁籤的資料。於每一步驟中，請確認所有頁籤中的必填欄是否填寫完成，並可選擇按下方的**暫存**鍵或**確認**鍵。

暫存鍵：論文未建置完成時供暫存使用，可於之後再登入系統完成論文建檔。

確認鍵：確認此步驟中所有頁籤的必填欄皆已完成，可進入下一步驟。



(1) 研究生資料：

- 上傳論文
- 步驟一論文建檔
- 步驟二上傳全文檔案
- 步驟三授權
- 步驟四審核
- 步驟五列印授權書
- 論上傳須知

步驟一論文建檔

狀態：您尚未建立論文檔案

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

研究生中文姓名

研究生英文姓名 例：王大明 Wang, Ta-Ming, "與"T"間空一個半型空白

電子郵件信箱 ypliaw@ntnu.edu.tw 請填寫永久E-mail信箱

備用電子信箱 請填寫備用E-mail信箱

電話

學號

校院名稱 國立臺灣師範大學

學院名稱 系所名稱

確認 暫存

請確認是否點選所有頁籤，並完成所有必填欄(粗體字)

待所有頁籤的必填欄完成後，再選擇"確認"鍵進入下一步驟

(2) 論文基本資料：各欄位資料需與PDF內的資料相符。

- 畢業學年度與出版年不同：
教務處會公告當年的畢業學年度，每個學年度都有第1學期或第2學期，例如：於民國104年2月畢業，畢業學年度為103學年度第1學期，出版年則為2015（出版年以西元年標示）。於民國104年7月畢業，畢業學年度為103學年度第2學期，出版年則為2015。在職專班同學因情況較特殊，請務必向系上確認自己所屬學年度。
- 論文頁數：論文總頁數（正文最末頁之阿拉伯數字頁碼）。
- 關鍵字：一個欄位填寫一個關鍵字。請確認與論文PDF檔摘要頁末的關鍵字相符。

➤ 步驟一 論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
記錄編號	G000000TEST				
中文論文名稱	test				
英文論文名稱	test				
畢業學年度	101	101。表示101學年度第1學期及第2學期			
學期	一				
出版年	2015				
學位類別	博士				
語文別	中文				
論文頁數	111	請輸入論文最後一頁的頁碼			
中文關鍵詞	111	若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位			

- (3) **指導教授**：若有一位以上可按右下方的「[+新增](#)」。敬請確認內容需與論文PDF中所提供的相符。

> 步驟一 論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料 | 論文基本資料 | **指導教授** | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

第1位	
指導教授姓名	<input type="text" value="王先生"/>
指導教授姓名(外文)	<input type="text"/> 例：王大明 Wang, Ta-Ming , ";"與"T"間空一個半型空白，勿輸入職稱，如教授。

[+新增](#)

- (4) **摘要**：中文摘要為必填欄，不可空白，若論文中的確只有英文摘要，請在中文摘要欄中填寫「[無中文摘要](#)」即可。

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | **摘要** | 論文目次 | 參考文獻

中文摘要	<input type="text" value="test"/>
-------------	-----------------------------------

- (5) 論文目次：敬請確認與論文PDF中的目次頁碼、實際頁碼等是否相符。目次中請列出**參考文獻**與對應頁碼。

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料 論文基本資料 指導教授 摘要 論文目次 參考文獻

test

第一章	緒論	2
第二章	文獻檢閱	6
第三章	研究方法	12
	參考文獻	80

論文目次

- (6) 參考文獻：敬請確認與PDF中的參考文獻相符。可在筆記本等純文字軟體中先編輯過後再複製貼上，可減少格式混亂或出現亂碼等情況。

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

研究生資料 論文基本資料 指導教授 摘要 論文目次 參考文獻

test

參考文獻

4. 步驟二〔上傳全文檔案〕

- PDF檔請勿加浮水印，也請勿自行加保全，圖書館將統一處理。
- 封面請勿插入頁碼。
- 請確認已於PDF摘要頁末列出關鍵字，並與系統步驟一中所填寫者相符。
- PDF請務必合併為一個檔案後再上傳。



步驟二上傳全文檔案

全文檔案

電子全文

電子全文名稱

+新增

全文檔案編號 01

上傳

全文檔案編號為自動產生，無需填寫

上傳 +新增

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、請再上傳完全文檔案後，點選"預覽全文檔"，方可點選"確認"鍵進入下一步驟
- 3、敬請將論文合併為一個PDF檔案上傳。

國立臺灣師範大學博碩士論文全文系統 - Google Chrome

140.122.127.231/cgi-bin/g32/gswweb.cgi/ccd=rhIQVB/loadfile?r

上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案名稱 電子全文 此欄位為必備 唯讀

檔案編號 01 此項目為唯讀!

儲存 關閉視窗

以瀏覽方式選擇自己電腦中 pdf 的檔案後按儲存，最後再按確認鍵

5. 步驟三〔授權〕：有兩個頁籤，敬請檢查是否皆完成勾選。

(1) 授權電子全文瀏覽及列印：



步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印

申請延後公開紙本論文與電子摘要

所有論文都首用他人研究成果，您的授權不只是給予同等回饋，更可藉由網路資訊的傳播，將您辛苦珍貴的研究成果廣為流傳，提高曝光率與被引用次數。

你是否同意無償授權電子全文瀏覽/列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

同意校內外及國家圖書館授權（書目及全文電子檔可於以下日期起於網際網路公開）

電子全文開放日期：2014 年 11 月 28 日

不同意授權（只公開書目，上傳之電子全文檔僅作為系統典藏）

若您勾選「不同意授權」，本服務基於學術的傳播與知識的分享，希望您重新考慮您的選擇。如果您的論文內容有申請專利的考量，可先在此步驟選擇同意授權，再於下一步驟中，依照專利申請時限申請延後論文（紙本）及電子摘要的開放時間（最多延後五年）；若您願意支持授權，請重新改變您上述的授權內容，若您決定不予授權，也請於填寫下列問卷，作為未來相關計畫執行的參考。謝謝您！

本人不同意授權瀏覽 / 列印電子全文的原因如下：（必填 / 可複選）

本論文為本人向經濟部智慧局申請專利的附件之一，申請文號為：

本論文申請專利中

本論文已投稿期刊並待審核中

指導教授不同意

其他原因，請說明：

None

(2) 申請延後公開紙本論文與電子摘要：

- 僅需延後公開電子全文者，請於「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤中勾選「不同意」，於此頁籤則請勾選「不需要」。
- 需要延後公開紙本者：
 - 請於離校時提供「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書」（將可於步驟五列印），一式三份（皆須親筆簽名正本），一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，另兩份於繳交圖書館與教務處紙本論文時檢附，並請裝訂於論文內頁。
 - 紙本論文公開日期以圖書館收到的紙本申請書為準，未提供紙本申請書者，此步驟將視同勾選「不需要」。在圖書館核對申請書完畢前，中英文電子摘要的開放日期預設為3年後的日期。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印

申請延後公開紙本論文與電子摘要

僅需電子論文全文延後公開者，請於上一步驟中勾選，此處請勾選「不需要」

您是否因專利權因素需延後公開紙本論文與隱藏中英文摘要？（請由以下兩個選項中選擇一個）

- 不需要
- 因申請專利需延後公開紙本與隱藏中英文摘要（最多延後五年），並須於離校時提供申請書正本。
 1. 勾選此項者請務必填寫「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書」，並經申請人、指導老師及系所主管親筆簽名，一式三份（皆須為正本）
 2. 一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，另兩份於繳交本校及國圖紙本論文時檢附，並請裝訂於論文內頁。
 3. 公開日期以紙本為準（最多延後五年），未提供申請書者，此步驟視同勾選「不需要」。在申請書未處理完畢前，中英文電子摘要的開放日期預設為3年後的日期。

敬請勾選延後公開紙本論文與電子摘要原因：（必填）

- 本論文為本人向經濟部智慧局申請專利的附件之一，申請文號為：
- 本論文申請專利中

授權儲存

溫馨提示：

- 1、請填註您的論文開放授權項目

6. 步驟四〔審核〕：

若仍未編輯完成，僅為暫時存檔，請點選「存檔，暫不送審」。若已確認填寫所有資料，請點選「送出審核」。

審核最多需三個工作天，敬請耐心等待。

若被通知退件，理由會在mail及附註中詳列。若對退件理由無法理解，請洽詢7734-5241。

The screenshot shows the 'Step 4: Review' page. At the top, there is a navigation bar with '回首頁', '姓名: ccw88u1(140.122.53.15)', 'English', and '離開系統'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書'. The main content area is titled '步驟四審核' and contains two buttons: '存檔，暫不送審' and '送出審核'. Below the buttons, it displays '最近一次論文退審日期: 2014/06/25 11:12:35'. A '溫馨提示:' section contains the instruction: '1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"'. On the left side, there is a sidebar menu with '上傳論文' selected, containing sub-items: '步驟一論文建檔', '步驟二上傳全文檔案', '步驟三授權', '步驟四審核', '步驟五列印授權書', and '論文中傳須知'.

7. 步驟五〔列印授權書〕：

收到審核通知後，敬請登入系統，點選步驟五後將可看到下列訊息，敬請點選「國立臺灣師範大學圖書館授權書」連結，進行列印。

The screenshot shows the 'Step 5: Print Authorization Form' page. At the top, there is a navigation bar with '回首頁', '姓名: ccw88u1(140.122.53.15)', 'English', and '離開系統'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書'. The main content area is titled '步驟五列印授權書' and contains a link: '國立臺灣師範大學圖書館授權書'. On the left side, there is a sidebar menu with '上傳論文' selected, containing sub-items: '步驟一論文建檔', '步驟二上傳全文檔案', '步驟三授權', '步驟四審核', '步驟五列印授權書', and '論文中傳須知'.

8. 辦理離校：

(1) 授權書：請持左上方有條碼的授權書辦理離校手續，否則不予受理。



國立臺灣師範大學學位論文授權書

本校授權書所授權之論文為授權人在國立臺灣師範大學測試系研究所101學年度取得碩士學位之論文。

論文題目： test

指導教授： 王先生

授權事項：

一、授權人同意非專屬無償授權本校將上列論文全文資料以微縮、光碟、數位化或其他方式進行重製作為典藏之用。本校在上述範圍內得再授權第三人進行重製。

二、授權人 同意 不同意 非專屬無償授權本校及國家圖書館將前條典藏之資料收錄於資料庫，並以電子形式透過筆電、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等利用。本校得將上述權利再授權予第三者。

三、論文全文電子檔上載網路公開時間：【授權事項第二條勾選不同意者免填】

自中華民國 103 年 6 月 25 日始公開

授權人姓名： _____ (請親筆正楷簽名)

學 號： _____

註： 1. 本校授權書須列印一份繳至圖書館辦理離校手續
2. 授權事項未勾選者，視同「同意」與「即時公開」
3. 請留意公開日期是否與建檔系統一致，不符者本館將以繳交至圖書館的紙本授權書為準

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 紙本論文：交付圖書館及教務處之紙本論文各一冊，皆請於內頁裝訂授權書與口委簽名頁（交付至教務處之紙本論文未來會轉至國圖）。

(3) 國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書（僅申請紙本論文延後公開者需繳交）：

申請書一式三份，皆需親筆簽名正本

一份於圖書館辦理離校時獨立繳交

一份裝訂在繳交給圖書館的論文內頁

一份裝訂在繳交給教務處的論文內頁